

**Договор  
управления многоквартирным домом по адресу:  
г. Смоленск, ул. Нормандия-Неман, 11**

г. Смоленск

01 января 2016 года

Собственники/наиматели жилых помещений в многоквартирном доме № 11, расположенном по адресу: г. Смоленск, ул. Нормандия-Неман, именуемые в дальнейшем **Собственники**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «СмоленскКаннинг»**, в лице директора Хмаладзе Р.Л., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании **Стороны**, на основании решения общего собрания собственников помещений данного многоквартирного дома, оформленного Протоколом внеочередного общего собрания собственников, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора и общие положения**

**1.1.** Предметом Договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и оказание услуг в целях управления многоквартирным домом 11, расположенным по адресу г. Смоленск, ул. Нормандия-Неман.

Управление многоквартирным домом направлено на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также обеспечение предоставления коммунальных услуг собственникам и пользующимся помещениями в этом доме лицам по перечню и в порядке, установленных настоящим договором.

**1.2.** Под лицами, пользующимися жилыми помещениями признаются: Собственники жилых помещений, члены семей собственников, проживающие совместно с собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, найматели жилых помещений и члены их семей, владельцы и пользователи жилых помещений по иным законным основаниям.

**1.3.** Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах собственников и пользователей помещений многоквартирного дома.

**1.4.** Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление по Договору, приведен в Приложении № 1 к Договору.

**1.5.** По Договору Управляющая организация оказывает жилищно-коммунальные услуги. **Жилищные услуги включают в себя:** 1) услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, в т.ч.: а) по управлению многоквартирным домом, б) по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в) текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, 2) услуги специализированных организаций. **Коммунальные услуги** — холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

**1.6.** Управляющая организация оказывает услуги/работы по надлежащей эксплуатации, содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме, установленном сметой расходов, согласно прилагаемому к Договору перечню – Приложение № 3.

**1.7.** Управляющая организация обеспечивает благоприятные и безопасные условия проживания граждан и пользования помещениями в многоквартирном доме собственниками и пользователями таких помещений путем оказания услуг/работы по управлению многоквартирным домом согласно перечню Приложения № 2.

**1.8.** Выбор способа формирования фонда капитального ремонта дома, установление размера ежемесячного взноса за капитальный ремонт дома устанавливаются **Собственниками** на их общем собрании.

Решение о проведении капитального ремонта многоквартирного дома (срок начала, необходимый объем работ) и об оплате расходов на него принимаются общим собранием **Собственников** с учетом предложений Управляющей организации в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ (далее по тексту – ЖК РФ).

**1.9.** Управляющая организация является исполнителем коммунальных услуг для собственников дома. В связи с чем, Управляющая организация, имеет право подписывать акты балансового разграничения, договоры и другие необходимые документы по предоставлению жилищно-коммунальных услуг для достижения целей управления многоквартирным домом и его общего имущества.

**1.10.** В соответствии со ст. 155 ЖК РФ на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме собственники помещений в многоквартирном доме и найматели жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме вносят плату за все коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям. При этом внесение платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям признается выполнением собственниками помещений в многоквартирном доме и наймателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме своих обязательств по внесению платы за коммунальные услуги перед управляющей организацией, которая отвечает перед такими собственниками и наймателями за предоставление коммунальных услуг надлежащего качества.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Управляющая организация обязана:**

**2.1.1.** Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством и согласно прилагаемому к Договору перечню работ/услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома – Приложение № 3

**2.1.2.** Обеспечить предоставление Собственникам помещений услуг: по вывозу ТБО; по обслуживанию внутридомовых, внутриквартирных газопроводов до вводного вентиля в квартире; по обслуживанию и содержанию в надлежащем техническом состоянии коллективных приборов учета (КПУ); по комплексному обслуживанию, эксплуатации и ремонту лифтов, по техническому освидетельствованию лифтов, по проведению оценки соответствия лифтов, отработавших назначенный срок службы, путем заключения договоров со специализированными организациями.

**2.1.3.** Организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, устранять аварии, а также организовывать работы по устранению причин возникновения аварийных ситуаций, выполнять заявки Собственников в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

2.1.5. Осуществлять контроль за качеством текущего ремонта, технического обслуживания и санитарного многоквартирного дома и придомовых территорий.

2.1.6. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в сезонной эксплуатации.

2.1.7. Информировать Собственников помещений о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва, если отключение производится управляющей организацией в авариях на инженерных сетях и сроках ликвидации по мере поступления информации от ресурсоснабжающих организаций.

2.1.8. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений (общего имущества) по Договору. Принимать меры по устранению недостатков качества услуг.

2.1.9. Производить начисление платежей и направлять Собственникам и (или) пользователям помещений, платежи для оплаты услуг, оказываемых по Договору.

2.1.10. С согласия собственников обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основе регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

2.1.11. Рассматривать жалобы и заявления Собственников или пользователей помещений, касающиеся предоставления содержания и ремонта жилого помещения и коммунальных услуг; принимать меры по своевременному устранению указанных недостатков.

2.1.12. Осуществлять по заявлению собственника помещения ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

2.1.13. Обеспечивать установку и ввод в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, в том числе по показателям измерений, не позднее 3 месяцев со дня принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о включении на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета в плату за содержание и ремонт жилого помещения, если иной срок не установлен таким решением.

2.1.14. Вести финансовую, статистическую и иную отчетность о деятельности, связанной с выполнением обязательств по Договору с предоставлением данных Совету многоквартирного дома, установленном п.п. 6.1., 6.2. и 6.3. Договора.

## 2.2. Собственники помещений обязаны:

2.2.1. Использовать помещения многоквартирного дома по назначению, обеспечивать его сохранность.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми и нежилыми помещениями, общим имуществом и коммунальными услугами, Правила пользования жилыми помещениями, Правила предоставления коммунальных услуг, Правила оплаты коммунальных услуг, Правила содержания общего имущества, а также требования ЖК РФ.

2.2.3. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

2.2.4. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, относящегося к общему имуществу.

2.2.5. Соблюдать правила противопожарной безопасности при использовании электрическими, газовыми, другими приборами, допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.2.6. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях Управляющей организации.

2.2.7. Допускать в принадлежащие им жилые и нежилые помещения в заранее согласованное время специалистов, имеющих право проведения работ на системах водоснабжения, канализации и газоснабжения для осмотра инженерных и конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации последствий в любое время.

2.2.8. Соблюдать требования ЖК РФ в части порядка переустройства и перепланировки жилых и подсобных помещений общего пользования.

2.2.9. Не производить без соответствующего разрешения какое-либо переустройство внутренних инженерных коммуникаций или иного оборудования, не загромождать водопроводные и канализационные трубы, вентиляционные каналы, иные элементы инженерных систем и оборудования, относящиеся к общему имуществу и расположенные как в помещениях Собственников, так и в помещениях общего пользования.

2.2.10. Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за услуги по содержанию и ремонту помещений и плату за причитающуюся долю общедомового потребления ресурсов, и коммунальных услуг, а именно в течение месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.2.11. Привлекать представителей Управляющей организации для проведения обследований и проверок технического состояния многоквартирного дома и придомовой территории.

2.2.12. Уведомлять пользователей (наемщиков, арендаторов) об условиях Договора. Пользователи и члены их семей должны знать адрес и телефоны Управляющей организации, диспетчерских и дежурных служб: 54-23-22, 61-86-56 (диспетчерская служба) 01-78 (аварийная служба).

2.2.13. Представляет Управляющей организации сведения обо всех пользователях помещений по каждому многоквартирному дому, принадлежащего собственнику, в срок не позднее 15 дней с момента заключения Договора, а новых пользователей помещений в период действия Договора в течение 10 дней.

2.2.14. До вселения в принадлежащие Собственнику жилые помещения, а также в случае неиспользования Собственником принадлежащего ему нежилого помещения, нести расходы на содержание общего имущества многоквартирного дома.

2.2.15. Сообщать исполнителю коммунальных услуг об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом

3.1.5. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными актами.

3.1.6. Обращаться за установкой приборов учета в организацию, которая в соответствии с ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» не вправе отказать потребителю в установке прибора учета и обязана предоставить рассрочку в оплате услуг по установке прибора учета.

### 3.2. Собственники жилых и нежилых помещений не вправе:

3.2.1. Устанавливать, подключать и использовать регулирующую и запорную арматуру, электробытовые приборы мощностью, превышающей технологические возможности внутриквартирного оборудования.

3.2.2. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

### 3.3. Управляющая организация имеет право:

3.3.1. Требовать надлежащего исполнения Собственниками своих обязанностей по Договору.

3.3.2. Требовать от Собственников и пользователей помещений оплаты своих услуг в порядке и на условиях, установленных Договором, а также принимать меры по взысканию этой задолженности в порядке, предусмотренном действующим жилищным и гражданским законодательством РФ.

3.3.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственников или пользователей помещений.

3.3.4. Требовать допуск в жилое или нежилое помещение в заранее согласованное с Собственниками (пользователями) помещений время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах газо-, водоснабжения, канализации, электроснабжения, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации последствий аварий – в любое время.

3.3.5. Привлекать на договорных началах иные подрядные организации для выполнения отдельных видов работ по Договору.

## 4. Порядок расчетов

### 4.1. Порядок определения цены Договора

4.1.1. Цена Договора регулируется и устанавливается в виде ежемесячных платежей, определяемых исходя из платы за содержание и ремонт жилого помещения, которая включает в себе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества дома, (в том числе лифта), по обслуживанию внутридомовых и внутриквартирных газопроводов до вводного вентиля в квартире собственника, по вывозу ТБО и устанавливается согласно п. 1 Приложения № 4 к Договору. Перечень и объем определяется в соответствии с Приложениями № № 1, 2, 3 к Договору.

4.1.2. В дальнейшем Управляющая организация вправе не чаще одного раза в год изменить плату за содержание и ремонт общего имущества дома, определенную в п.1 Приложения № 4 к Договору.

Однако, цена Договора (Плата за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества) утверждается на общем собрании собственников дома с учетом предложения управляющей организации. Причем, в случае если собственники помещений дома не приняли решения на общем собрании дома об изменении платы за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного, то плата устанавливается в размере, не превышающем размер платы, установленный органами местного самоуправления на соответствующий период.

Датой изменения платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома по Договору является дата установления нового тарифа за содержание и ремонт общего имущества дома органами местного самоуправления на соответствующий год.

Размер платы за работы (услуги) считается измененным в соответствии с настоящим пунктом с даты указанной в уведомлении об изменении стоимости (платы) работ услуг, если собственники на общем собрании многоквартирного дома до даты изменения платы работ (услуг), указанной в уведомлении, не приняли решение об отказе Управляющей организации в изменении стоимости работ (услуг). Дата изменения платы работ (услуг), указанная в уведомлении не может устанавливаться ранее 30 дней с момента направления такого уведомления.

Уведомление о предстоящем изменении платы работ (услуг), в том числе, может содержаться в платежном документе об оплате работ (услуг) за соответствующий месяц. В случае если уведомление об изменении платы работ (услуг) содержится в платежном документе на оплату работ (услуг) за соответствующий месяц, то оплата соответствующей квитанции является доказательством факта получения уведомления об изменении платы работ (услуг).

4.1.3. Договором принятие общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме ежегодных решений об изменении платы за содержание и ремонт общего имущества дома не требуется.

4.1.4. Плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерна доле в праве общей собственности и пропорциональна размеру общей площади помещения Собственника.

4.1.5. По Договору плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме не взимается. Плата на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома принимается и расходует на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.1.6. Плата за коммунальные услуги (холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение) устанавливается ресурсоснабжающей организацией по утвержденным тарифам Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике и промышленности.

### 4.2. Порядок внесения платы

4.2.1. Внесение платы осуществляется Собственниками помещений на расчетный счет Исполнителя на основании платежных документов.

4.2.2. Форма и содержание платежных документов для собственников-плательщиков определяются Управляющей организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.2.3. Срок внесения ежемесячных платежей по Договору устанавливается до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.2.4. Неиспользование помещений не является основанием для невнесения платы за содержание и ремонт помещений и платы за оказываемые услуги по Договору.

4.2.5. При временном отсутствии Собственников жилых помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном законодательством РФ.

4.2.6. В случае просрочки текущего платежа за жилое помещение и коммунальные услуги, поступающий денежный платеж от Собственника идет на погашение задолженности, а оставшаяся часть денежных средств погашает текущий платеж за жилое помещение.

4.2.7. Оплата Управляющей организации платных услуг по ремонту помещений, ремонту и работам (услугам) не вошедшим в Приложение № 3 к Договору, оплачиваются Собственником в соответствии с прейскурантом цен на дополнительные услуги.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

5.2. Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при выявлении факта порчи общего имущества в многоквартирном доме или порчи имущества других Собственников при несоблюдении своих обязательств, предусмотренных Договором.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственника в Многоквартирном доме, возникший в результате его действий или бездействия в порядке, установленном законодательством. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по его вине или не по вине его работников.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за содержание и ремонт общего имущества дома, Собственник обязан уплатить Управляющей организации нести в размере и в порядке, установленных частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, Управляющая организация не несет ответственности за качество услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.6. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

## 6. Осуществление контроля за выполнением Сторонами обязательств по Договору

6.1. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года предоставляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора за предыдущий год. Отчет о выполнении договора за предыдущий год передается председателю Совета многоквартирного дома, с которым Собственники могут ознакомиться.

6.2. Управляющая организация обеспечивает свободный доступ к информации об основных показателях его финансово-хозяйственной деятельности об оказываемых услугах и о выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения; об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденных Правительством Российской Федерации.

6.3. Управляющая организация ежеквартально предоставляет председателю Совета многоквартирного дома план работ на квартал и информацию о выполненных работах.

Управляющая организация вправе, по согласованию с Председателем Совета дома, отсрочить в течение планового периода выполнение отдельных мероприятий ввиду недостаточного финансирования Собственниками необходимых затрат на содержание и текущий ремонт вследствие систематического невыполнения ими обязанности по внесению очередных платежей в значительном размере.

## 7. Особые условия

### 7.1. Обработка персональных данных собственника.

Руководствуясь требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «Об обработке персональных данных», с целью осуществления функций по начислению платежей с учетом мер социальной поддержки, сбору и перечислению платежей, взысканию с собственников задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги управляющая организация осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места проживания или нахождения, собственника помещения, а также членов его семьи, свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещение, данные о мерах социальной поддержки, о наличии или отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

Пользователем персональных данных являются: сотрудники управляющей организации, имеющие право доступа к персональным данным, ресурсоснабжающие организации, банковские организации, платежные агенты, которые имеют право доступа к персональным данным в части исполнения ими своих договорных обязательств.

## 8. Срок действия Договора и порядок его расторжения

8.1. Договор заключен сроком на 3 (Три) года с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года, составлен в 2-х идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.2. При отсутствии письменного заявления о расторжении Договора от одной из Сторон за один месяц до окончания срока действия Договора, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8.3. Любые изменения Договора оформляются в письменном виде путем составления дополнительного соглашения.

8.4. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.5. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 дней до прекращения его действия обязана передать имеющуюся техническую документацию на многоквартирный дом уполномоченному общим собранием собственнику или другой управляющей организации, избранной в установленном порядке собственниками для управления многоквартирным домом.

8.6. В случае прекращения у Собственника права собственности или иного вещного права на помещения в многоквартирном доме, Договор считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности либо другом вещном праве иные помещения в многоквартирном доме. При этом новый Собственник присоединяется к Договору.

## 9. Информация для собственников.

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» тел./факс (4812) 38-10-41  
214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д.23, к.201;

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области (4812) 38-25-10, факс: (4812) 55-25-49 214018, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д.26;

Аварийно-диспетчерская служба СМУП «Горводоканал» (4812) 38-18-50, 21-41-19

Аварийно-диспетчерская служба МУП «Смоленсктеплосеть» (4812) 38-20-47

Аварийно-диспетчерская служба Смоленского филиала ОАО «СмоленскАтомЭнергоСбыт» (4812) 68-74-40, (4812) 68-75-50

Аварийно-диспетчерская служба филиала ОАО «Квадра» – «Западная генерация» (4812) 27-02-40

Аварийно-диспетчерская служба ОАО «Смоленскоблгаз» (4812) 55-58-53

Прямая линия энергетиков «МРСК Центра» 8-800-50-50-115

**10. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:**

Приложение № 1 – Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 2 – Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, входящих в плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома по Договору управления многоквартирным домом.

Приложение № 3 – Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, входящих в плату по Договору управления многоквартирным домом

Приложение № 4 – Цена Договора и порядок определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг, для собственника помещения в многоквартирном доме № 11 по ул. Нормандия-Неман в г. Смоленске.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

Управляющая организация:  
ООО «СмоленскКлининг»

214013, г. Смоленск, ул. Воробьева, дом № 5, пом. 3

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 6732000747/673201001

ОГРН 1106732000759

р/с 40702810559000006688 в Отделении № 8609 Сбербанка

России г. Смоленск БИК 046614632

Диеспетчерская служба тел: 542-322, 618-656

Аварийная служба тел: 63-01-78

Факс: 618-662

[www.sk-gk.com](http://www.sk-gk.com) [www.reformagkh.ru](http://www.reformagkh.ru)

e-mail: [sk-ukg-gt@mail.ru](mailto:sk-ukg-gt@mail.ru)

Директор ООО «СК»

Р.Л. Хмаладзе



По поручению общего собрания собственников помещений  
в МКД № 11 по ул. Нормандия-Неман в г. Смоленске, от  
имени и в интересах собственников  
Председатель совета многоквартирного дома

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ года

Зарегистрирована по адресу:

г. Смоленск, Н.Мещеряков ДМ

Тел. \_\_\_\_\_

[Signature] подпись